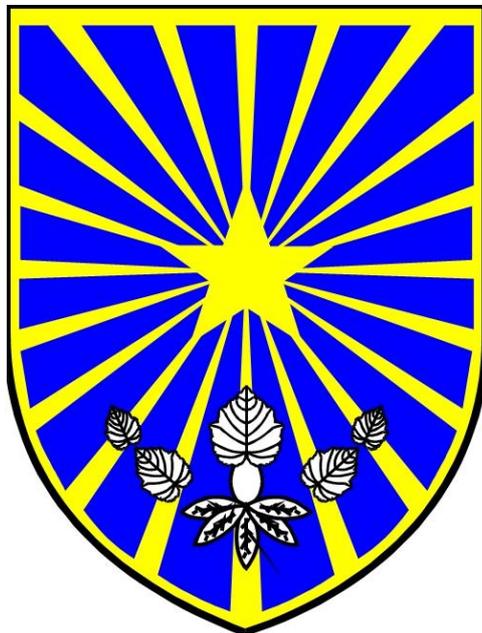


PANDUAN PENGGUNAAN  
APLIKASI PADA WEB SEKOLAH  
DIGITAL

---

UNTUK SISWA DAN WALI  
MURID

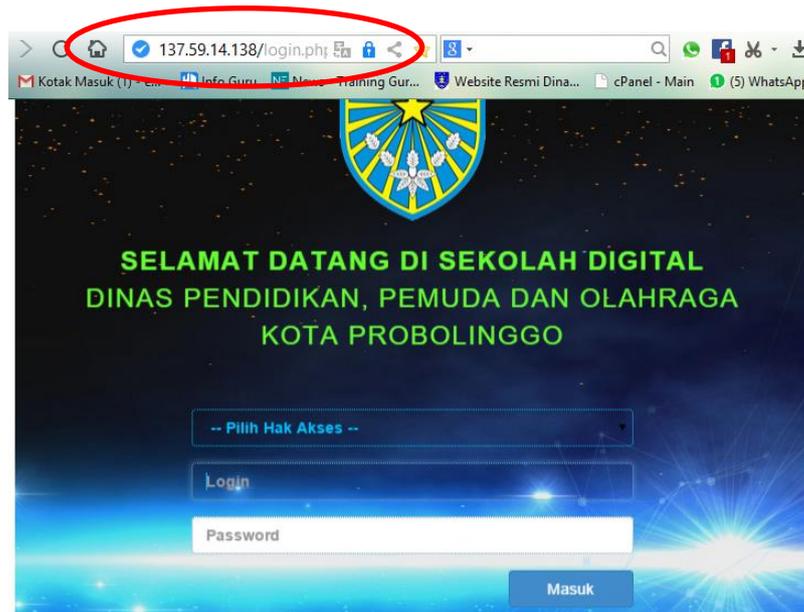
---



TAHUN 2018

## A. CARA MENGAKSES WEB

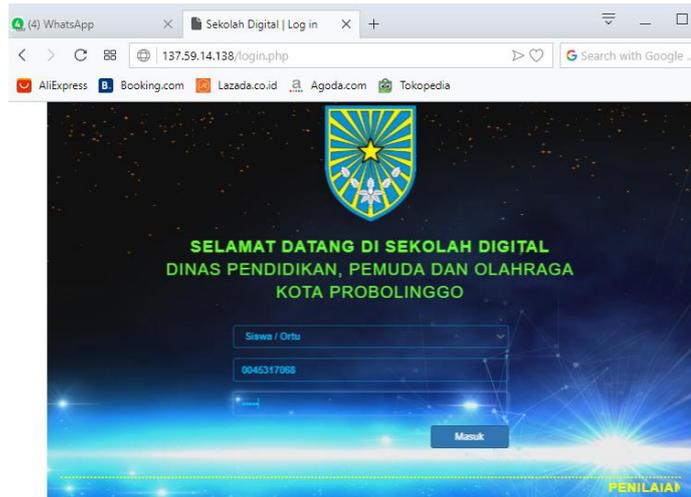
1. Cara mengakses/ masuk ke web Sekolah Digital
  - Menggunakan koneksi internet sekolah, rumah, atau paket data.
    - a. Pastikan anda terkoneksi dengan jaringan internet.
    - b. Buka browser (misal Google Chrome, Mozila, Baidu atau yang lainnya).
    - c. Ketik alamat web: <http://sekolahdigital.probolinggokota.go.id> atau <http://137.59.14.138>



2. Hak Akses, User Name, dan Password.



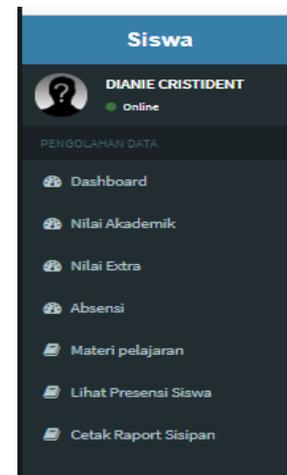
- Pilih hak akses yang sesuai. Bagi siswa dan wali murid menggunakan hak akses **SISWA**.
- Username yang digunakan adalah NISN.
- Password : 12345.
- Klik **MASUK**.



## B. LAYANAN UNTUK HAK AKSES SEBAGAI SISWA

Layanan untuk SISWA dalam web ini terdiri dari 5 yakni :

1. NILAI AKADEMIK,
2. NILAI EXTRA,
3. ABSENSI,
4. MATERI PELAJARAN, dan
5. CETAK RAPORT.



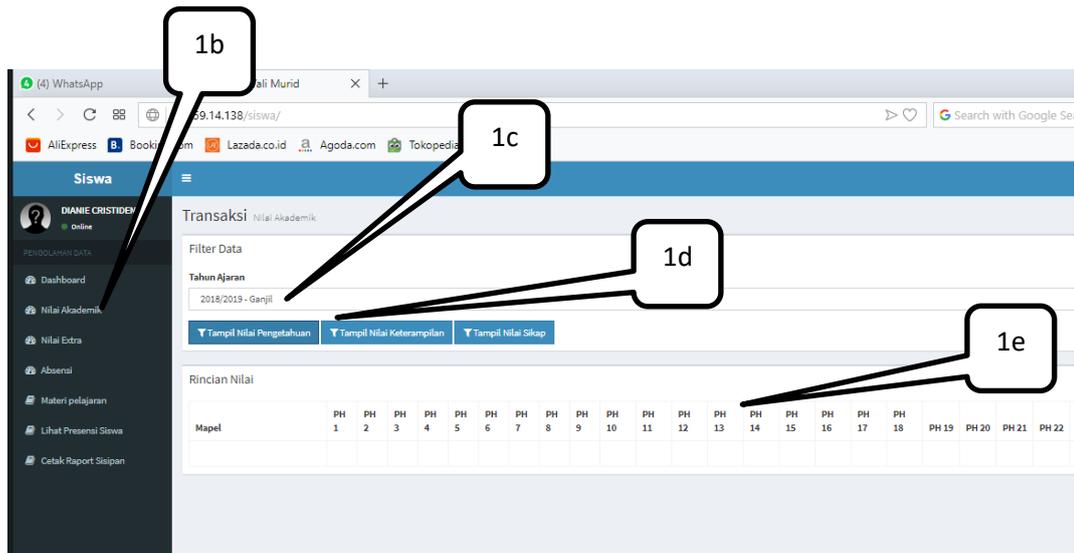
Berikut cara penggunaan setiap layanan:

### 1. NILAI AKADEMIK

Dalam layanan ini siswa/ wali murid dapat melihat hasil penilaian belajar siswa yang telah diinputkan oleh Guru Mata Pelajaran. Nilai yang ditampilkan terdiri dari penilaian dari aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap.

Berikut langkah-langkahnya:

- a. Login dengan hak akses **SISWA**, seperti pada langkah sebelumnya.
- b. Pilih menu **NILAI AKADEMIK**.
- c. Pilih tahun pelajaran dan semester yang sesuai pada kotak **TAHUN AJARAN**.
- d. Klik **TAMPIL NILAI PENGETAHUN**, untuk menampilkan nilai aspek pengetahuan.  
Klik **TAMPIL NILAI KETERAMPILAN**, untuk menampilkan nilai aspek keterampilan.  
Klik **TAMPIL NILAI SIKAP**, untuk menampilkan nilai aspek sikap.
- e. Pada kotak **RINCIAN NILAI** akan ditampilkan nilai pada semua mata pelajaran.

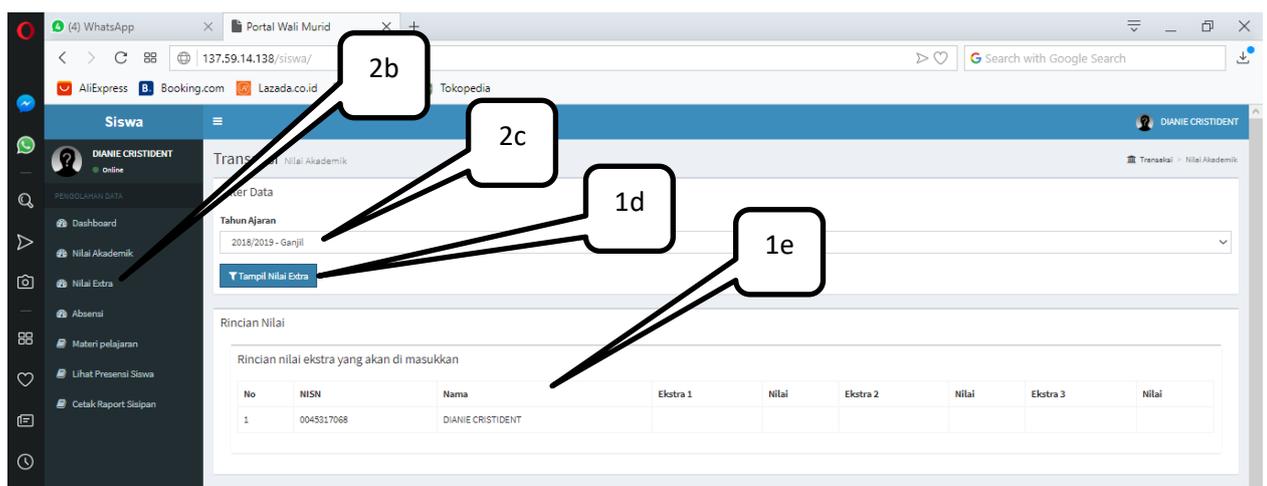


## 2. NILAI EXTRA

Dalam layanan ini siswa/ wali murid dapat melihat jenis kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh siswa di sekolah beserta nilainya.

Berikut langkah-langkahnya:

- Login dengan hak akses **SISWA**, seperti pada langkah sebelumnya.
- Pilih menu **NILAI EXTRA**.
- Pilih tahun pelajaran dan semester yang sesuai pada kotak **TAHUN AJARAN**.
- Klik **TAMPIL NILAI EXTRA**.
- Pada kotak **RINCIAN NILAI** akan ditampilkan jenis kegiatan ekstra kurikuler yang diikuti dan nilainya.



### 3. ABSENSI

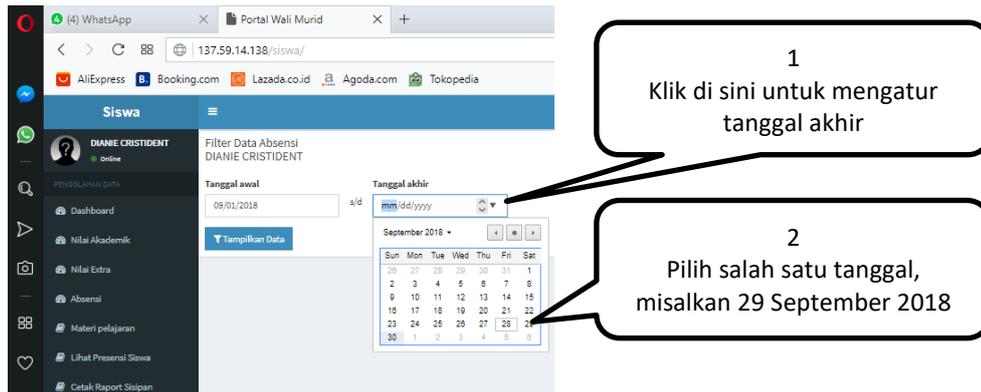
Dalam layanan ini siswa/ wali murid dapat melihat rincian data kehadiran siswa setiap hari berdasarkan waktu (jam) siswa melakukan presensi di mesin Finger Print yang ada di sekolah, baik presensi datang dan presensi pulang.



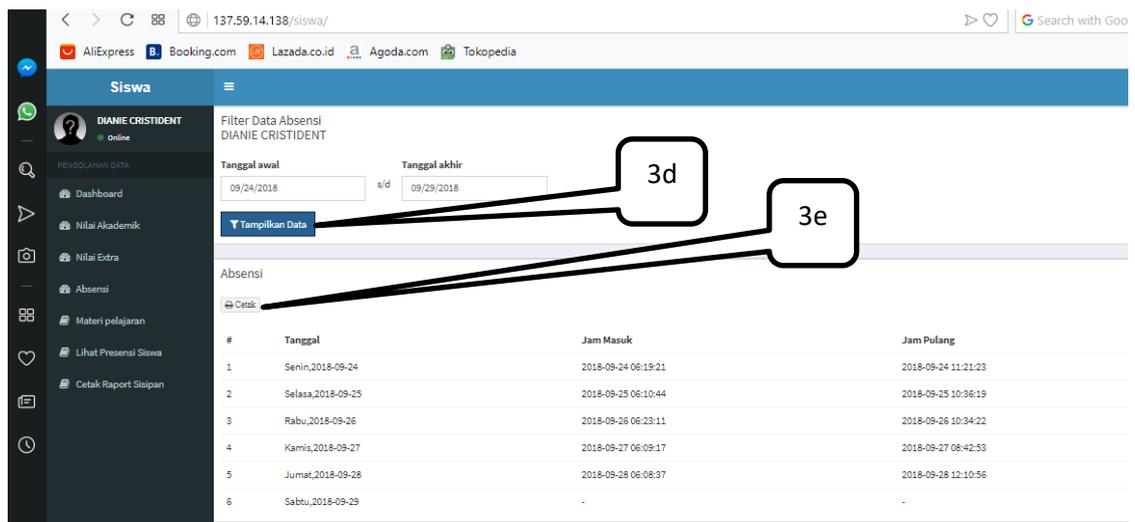
Berikut langkah untuk melihat data presensi siswa:

- Login dengan hak akses **SISWA**, seperti pada langkah sebelumnya.
- Pilih menu **ABSENSI**.
- Atur tanggal awal dan tanggal akhir data presensi yang akan ditampilkan. Tanggal awal diatur pada kotak **TANGGAL AWAL**, dan tanggal akhir diatur pada kotak **TANGGAL AKHIR**.

The screenshot shows a web browser window with the URL [137.59.14.138/siswa/](http://137.59.14.138/siswa/). The page title is "Filter Data Absensi DIANIE CRISTIDENT". The interface includes a sidebar menu with options like "Dashboard", "Nilai Akademik", "Absensi", and "Lihat Presensi Siswa". The main content area shows a date selection interface for "Tanggla awal" and "Tanggla akhir". A calendar for September 2018 is displayed, with the date 24 selected. Two callout boxes provide instructions: "1 Klik di sini untuk mengatur tanggal awal" pointing to the date input field, and "2 Pilih salah satu tanggal, misalkan 24 September 2018" pointing to the selected date in the calendar.



- d. Klik **TAMPIL DATA**, maka data presensi siswa yang terdiri dari jam/ waktu siswa masuk dan pulang, sesuai dengan waktu siswa presensi di mesin FingerPrint akan ditampilkan.
- e. Klik tombol **CETAK** jika ingin mendapatkan file data tersebut (diunduh) dan selanjtnya bisa dicetak.



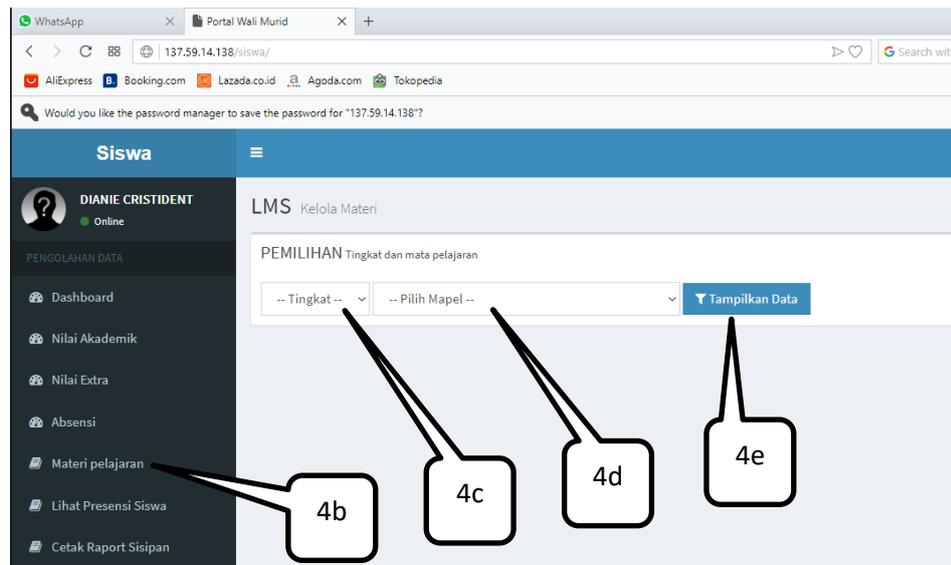
#### 4. MATERI PELAJARAN

Dalam layanan ini siswa/ wali murid dapat mengakses sumber belajar berupa materi pembelajaran yang telah diunggah oleh Guru semua mata pelajaran. Materi pembelajaran tersebut dibuat dalam format file MS Word, MS Excel, PDF, Presentasi (Power Point), link YOUTOBE dan URL, serta Latihan Soal.

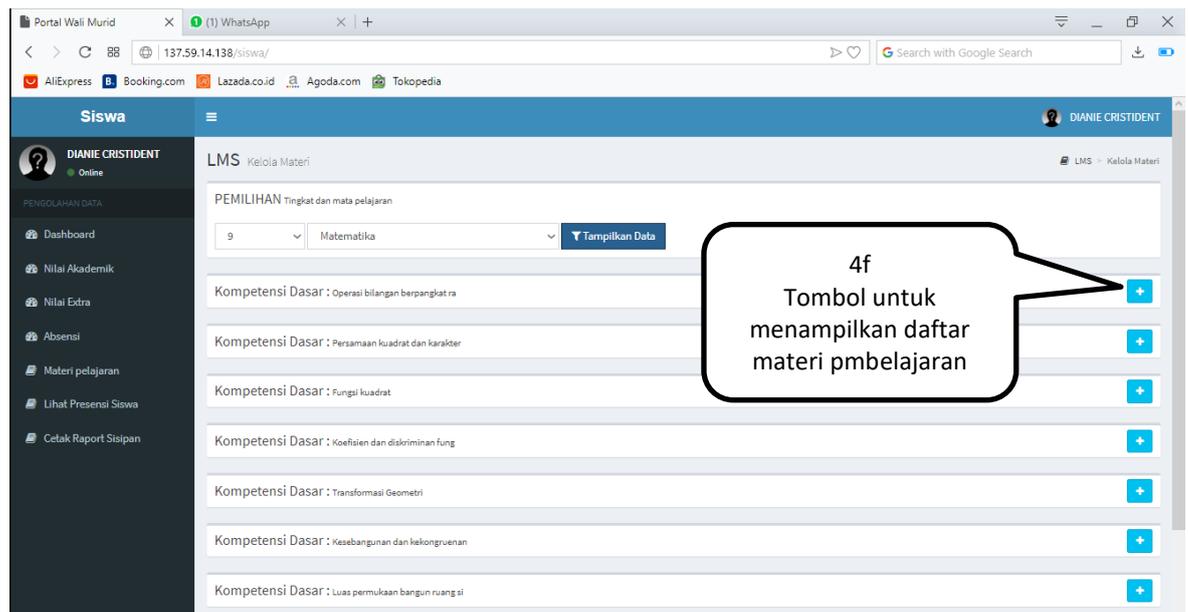
Layanan ini dapat membantu siswa sebagai acuan dan sumber belajar baik di rumah dan di sekolah, maupun bagi orangtua/ wali murid dalam mendampingi putra-putrinya belajar.

Berikut langkah-langkahnya:

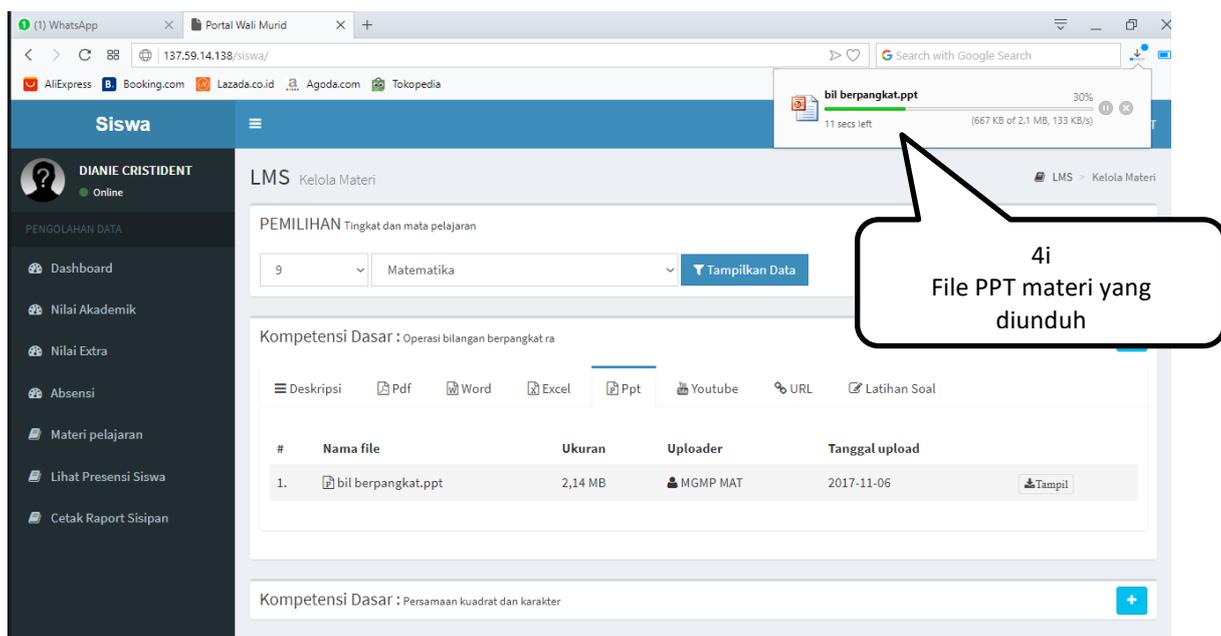
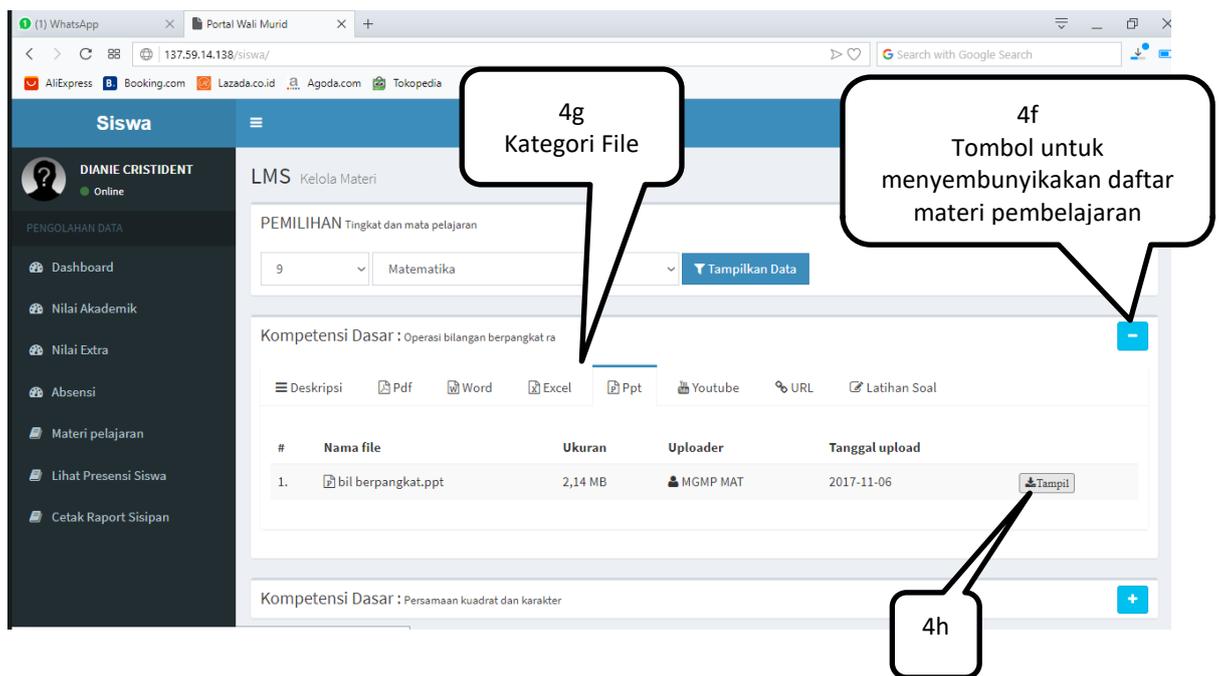
- a. Login dengan hak akses **SISWA**, seperti pada langkah sebelumnya.
- b. Pilih menu **MATERI PELAJARAN**.
- c. Pilih tingkat kelas yang diinginkan pada kota **TINGKAT**, misal tingkat 7 untuk Kelas 7, tingkat 8 untuk Kelas 8.
- d. Pilih mata pelajaran yang diinginkan pada kotak **PILIH MAPEL**, misalkan **MATEMATIKA**.



- e. Klik **TAMPILKAN DATA**, maka akan tampil seluruh Kompetensi Dasar (KD) pada mata pelajaran tersebut.



- f. Klik tanda “+” di bagian kanan dari KD untuk menampilkan daftar dari materi pembelajaran pada KD tersebut. Dan klik tanda “-” jika ingin menyembunyikan daftar materi.
- g. Untuk melihat konten pembelajaran yang tersedia pada setiap KD, pilih kategori file, apakah **PDF, MS Word, MS Excel, Presentasi**, atau yang lainnya.
- h. Klik tombol **TAMPIL** untuk mengunduh dan melihat konten pembelajaran tersebut.
- i. Berikut ini tampilan konten pembelajaran kelas 9, mata pelajaran Matematika, dengan format file Presentasi (Power Point), yakni materi **Bilangan Bulat Berpangkat**.



## 5. CETAK RAPOR.

Dalam layanan ini Siswa/ Wali murid dapat mengakses Laporan Hasil Belajar Siswa berupa Rapor Sisipan dan Rapor Semester.

Berikut langkah-langkahnya:

- Login dengan hak akses **SISWA**, seperti pada langkah sebelumnya.
- Pilih menu **CETAK RAPOR**.
- Klik pada tombol **CETAK** untuk mengunduh file Rapor ke komputer, lalu dicetak menggunakan printer.

The screenshot shows the 'Portal Wali Murid' interface. The user is logged in as 'DIANIE CRISTIDENT'. The main content area is titled 'Laporan Hasil Belajar Peserta Didik' and contains a table with the following data:

#	Tahun Pelajaran	Rombel	Sekolah	Rapor Sisipan
1	Semester Ganjil - 2018/2019	8A	SMP NEGERI 2 PROBOLINGGO	<a href="#">Cetak</a>

Below the table, there is a section for 'Data Peserta Didik' with a note: 'Pilih salah satu rombel untuk melihat rapor'. The left sidebar contains a menu with 'Cetak Rapor Sisipan' highlighted. A callout box '5b' points to this menu item. Another callout box '5c' points to the 'Cetak' button in the table. A third callout box 'File Rapor yang diunduh' points to a notification in the top right corner: '0045317068-DIANIE CRISTIDENT (2).pdf Download complete'.

