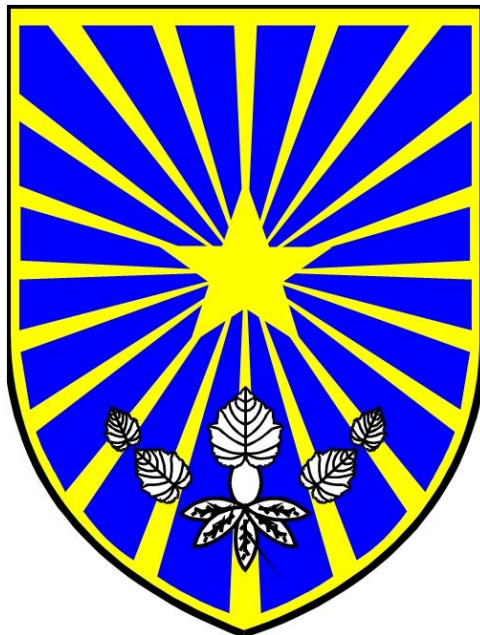


PANDUAN PENGGUNAAN  
APLIKASI PADA WEB SEKOLAH  
DIGITAL

---

UNTUK SISWA DAN WALI  
MURID

---



TAHUN 2018

## A. CARA MENGAKSES WEB

### 1. Cara mengakses/ masuk ke web Sekolah Digital

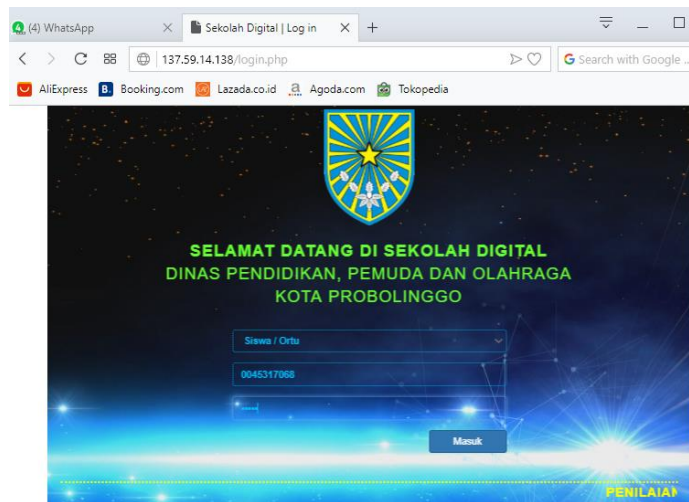
- Menggunakan koneksi internet sekolah, rumah, atau paket data.
  - a. Pastikan anda terkoneksi dengan jaringan internet.
  - b. Buka browser (misal Google Chrome, Mozila, Baidu atau yang lainnya).
  - c. Ketik alamat web: <http://sekolahdigital.probolinggokota.go.id> atau <http://137.59.14.138>



### 2. Hak Akses, User Name, dan Password.



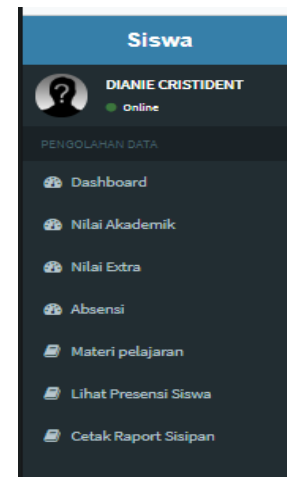
- Pilih hak akses yang sesuai. Bagi siswa dan wali murid menggunakan hak akses **SISWA**.
- Username yang digunakan adalah NISN.
- Password : 12345.
- Klik **MASUK**.



## B. LAYANAN UNTUK HAK AKSES SEBAGAI SISWA

Layanan untuk SISWA dalam web ini terdiri dari 5 yakni :

1. NILAI AKADEMIK,
2. NILAI EXTRA,
3. ABSENSI,
4. MATERI PELAJARAN, dan
5. CETAK RAPORT.



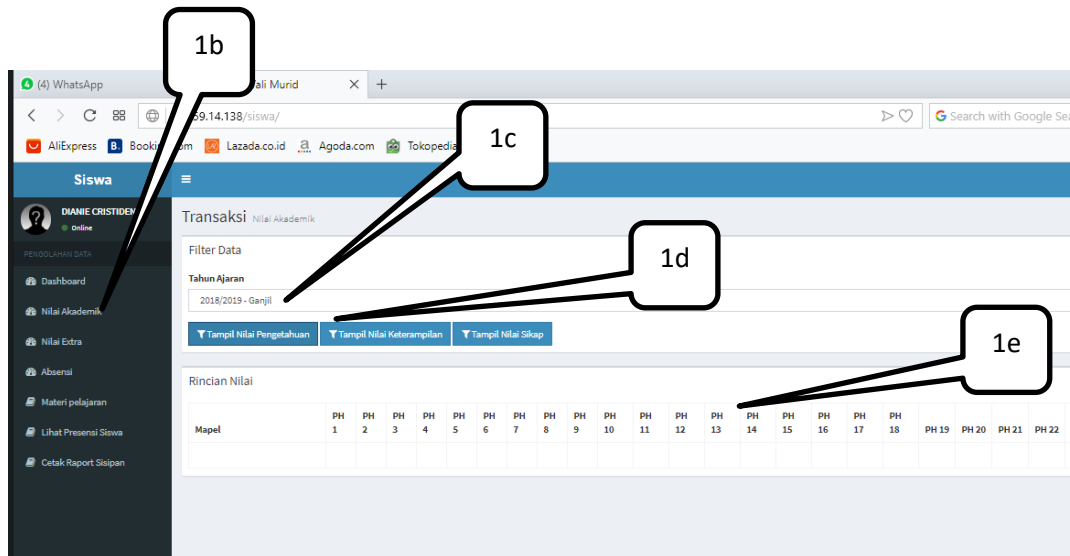
Berikut cara penggunaan setiap layanan:

### 1. NILAI AKADEMIK

Dalam layanan ini siswa/ wali murid dapat melihat hasil penilaian belajar siswa yang telah diinputkan oleh Guru Mata Pelajaran. Nilai yang ditampilkan terdiri dari penilaian dari aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap.

Berikut langkah-langkahnya:

- a. Login dengan hak akses **SISWA**, seperti pada langkah sebelumnya.
- b. Pilih menu **NILAI AKADEMIK**.
- c. Pilih tahun pelajaran dan semester yang sesuai pada kotak **TAHUN AJARAN**.
- d. Klik **TAMPIL NILAI PENGETAHUN**, untuk menampilkan nilai aspek pengetahuan.  
Klik **TAMPIL NILAI KETERAMPILAN**, untuk menampilkan nilai aspek keterampilan.  
Klik **TAMPIL NILAI SIKAP**, untuk menampilkan nilai aspek sikap.
- e. Pada kotak **RINCIAN NILAI** akan ditampilkan nilai pada semua mata pelajaran.

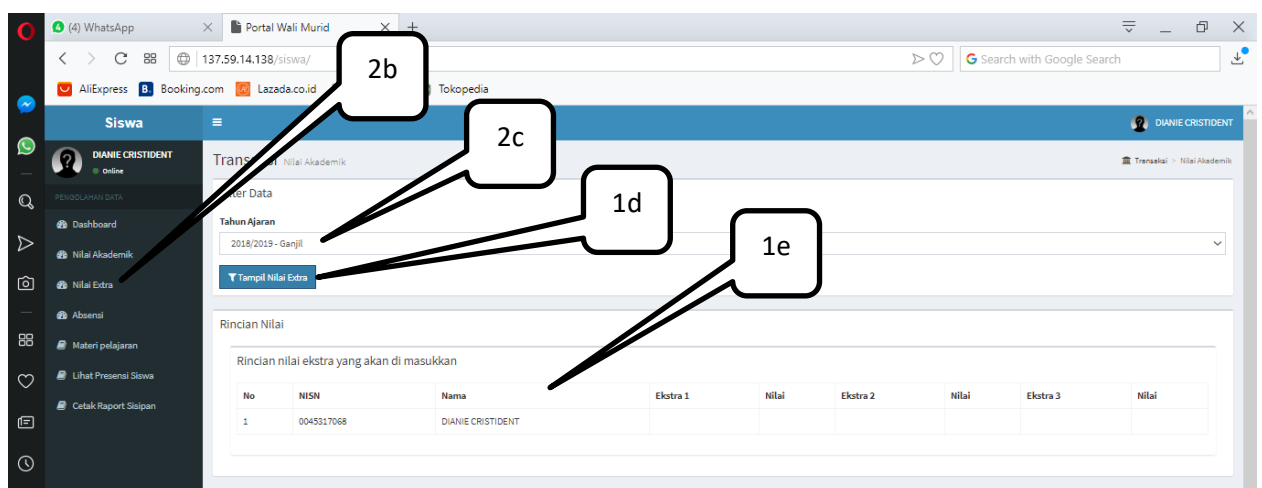


## 2. NILAI EXTRA

Dalam layanan ini siswa/ wali murid dapat melihat jenis kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh siswa di sekolah beserta nilainya.

Berikut langkah-langkahnya:

- a. Login dengan hak akses **SISWA**, seperti pada langkah sebelumnya.
- b. Pilih menu **NILAI EXTRA**.
- c. Pilih tahun pelajaran dan semester yang sesuai pada kotak **TAHUN AJARAN**.
- d. Klik **TAMPIL NILAI EXTRA**.
- e. Pada kotak **RINCIAN NILAI** akan ditampilkan jenis kegiatan ekstra kurikuler yang diikuti dan nilainya.



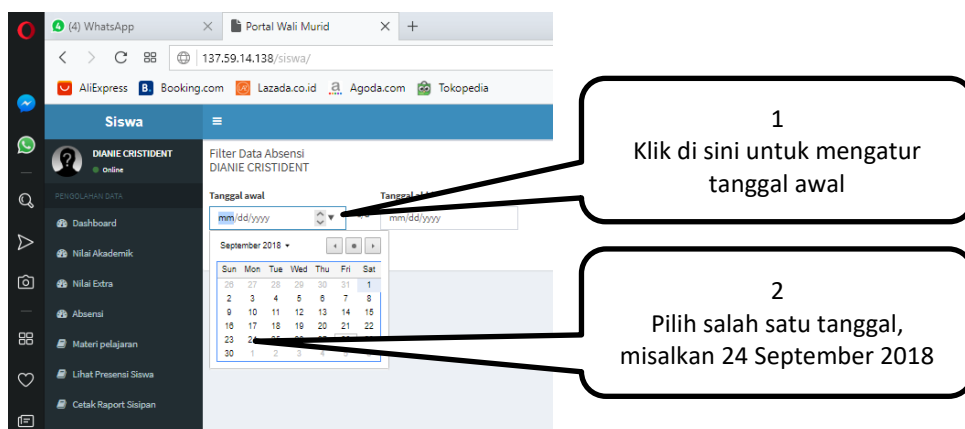
### 3. ABSENSI

Dalam layanan ini siswa/ wali murid dapat melihat rincian data kehadiran siswa setiap hari berdasarkan waktu (jam) siswa melakukan presensi di mesin Finger Print yang ada di sekolah, baik presensi datang dan presensi pulang.



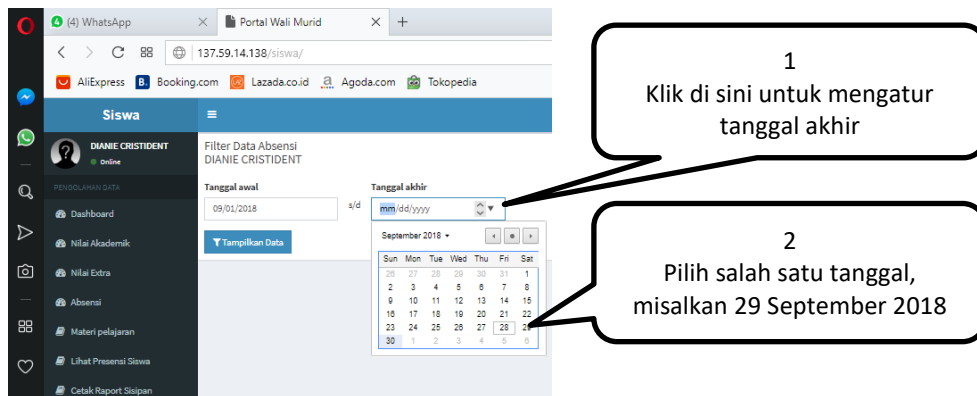
Berikut langkah untuk melihat data presensi siswa:

- a. Login dengan hak akses **SISWA**, seperti pada langkah sebelumnya.
- b. Pilih menu **ABSENSI**.
- c. Atur tanggal awal dan tanggal akhir data presensi yang akan ditampilkan. Tanggal awal diatur pada kotak **TANGGAL AWAL**, dan tanggal akhir diatur pada kotak **TANGGAL AKHIR**.

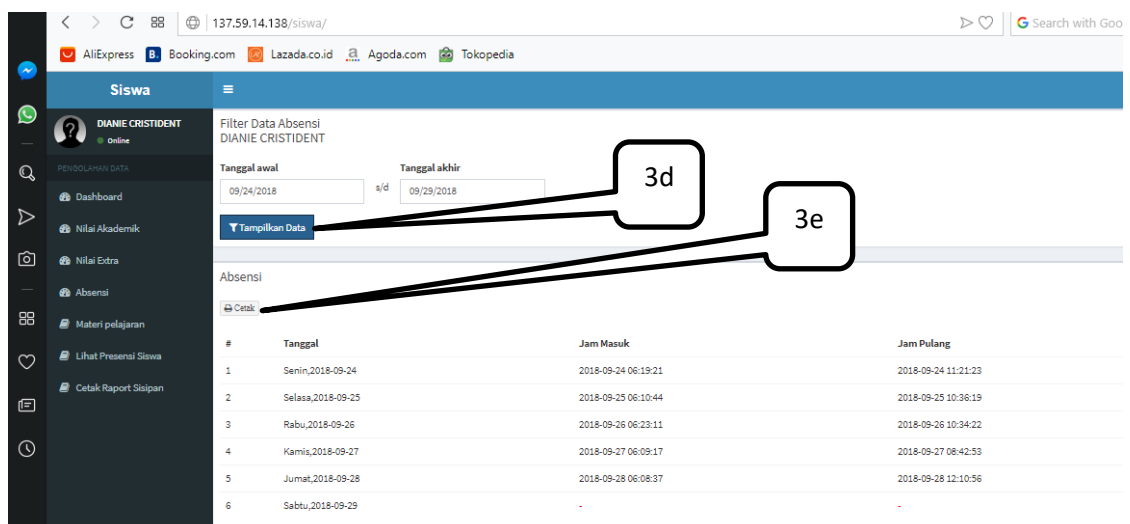


1  
Klik di sini untuk mengatur tanggal awal

2  
Pilih salah satu tanggal, misalkan 24 September 2018



- d. Klik **TAMPIL DATA**, maka data presensi siswa yang terdiri dari jam/ waktu siswa masuk dan pulang, sesuai dengan waktu siswa presensi di mesin FingerPrint akan ditampilkan.
- e. Klik tombol **CETAK** jika ingin mendapatkan file data tersebut (diunduh) dan selanjtnya bisa dicetak.



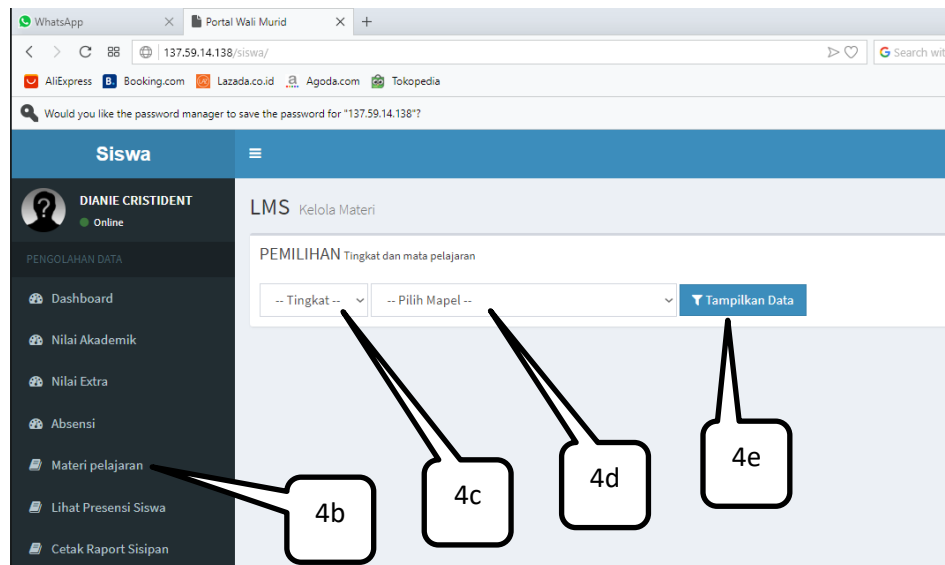
#### 4. MATERI PELAJARAN

Dalam layanan ini siswa/ wali murid dapat mengakses sumber belajar berupa materi pembelajaran yang telah diunggah oleh Guru semua mata pelajaran. Materi pembelajaran tersebut dibuat dalam format file MS Word, MS Excel, PDF, Presentasi (Power Point), link YOUTOBE dan URL, serta Latihan Soal.

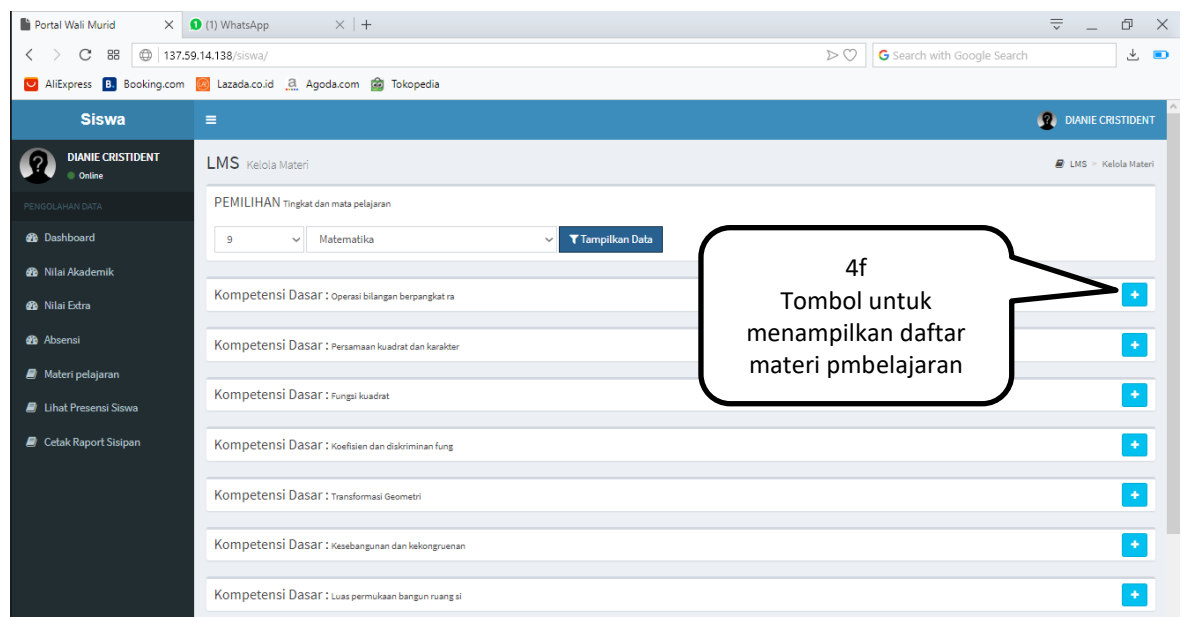
Layanan ini dapat membantu siswa sebagai acuan dan sumber belajar baik di rumah dan di sekolah, maupun bagi orangtua/ wali murid dalam mendampingi putra-putrinya belajar.

Berikut langkah-langkahnya:

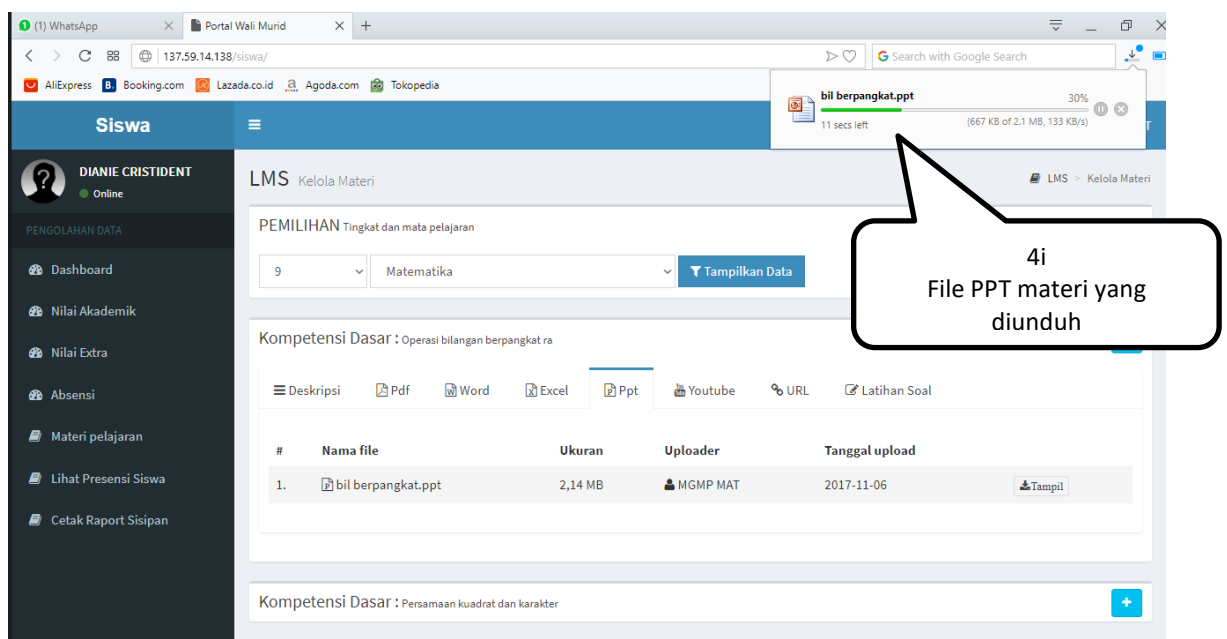
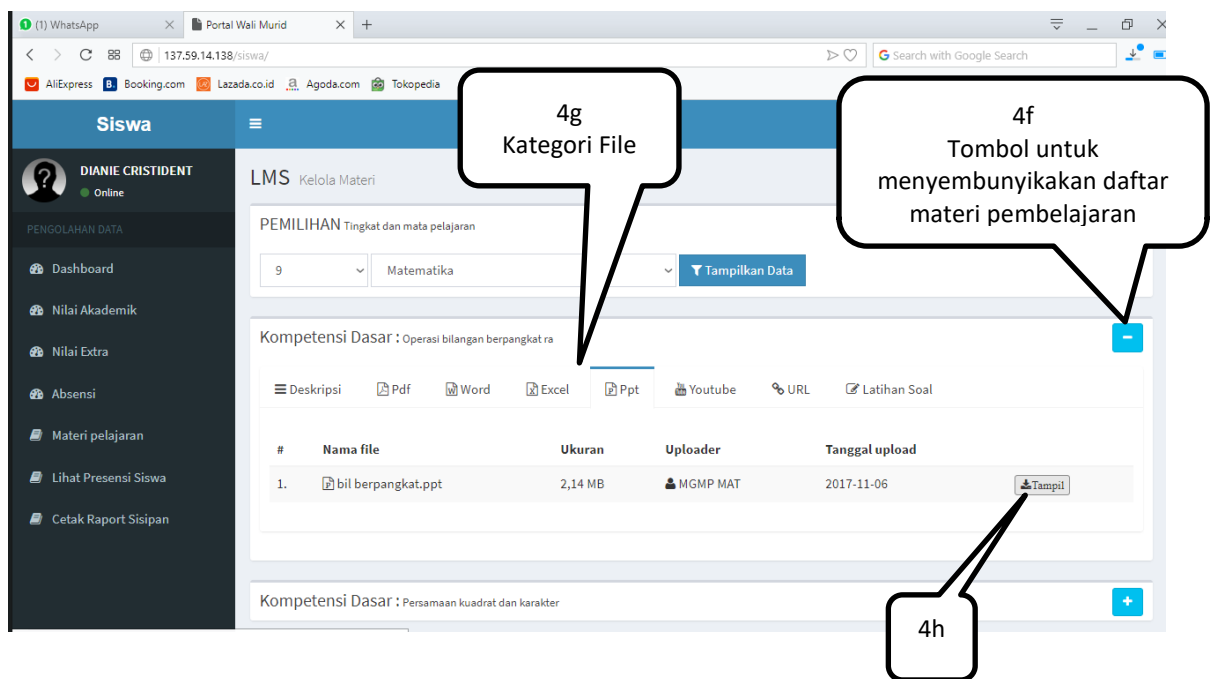
- a. Login dengan hak akses **SISWA**, seperti pada langkah sebelumnya.
- b. Pilih menu **MATERI PELAJARAN**.
- c. Pilih tingkat kelas yang diinginkan pada kota **TINGKAT**, misal tingkat 7 untuk Kelas 7, tingkat 8 untuk Kelas 8.
- d. Pilih mata pelajaran yang diinginkan pada kotak **PILIH MAPEL**, misalkan **MATEMATIKA**.



- e. Klik **TAMPILKAN DATA**, maka akan tampil seluruh Kompetensi Dasar (KD) pada mata pelajaran tersebut.



- f. Klik tanda “+” di bagian kanan dari KD untuk menampilkan daftar dari materi pembelajaran pada KD tersebut. Dan klik tanda “-” jika ingin menyembunyikan daftar materi.
- g. Untuk melihat konten pembelajaran yang tersedia pada setiap KD, pilih kategori file, apakah **PDF, MS Word, MS Excel, Presentasi**, atau yang lainnya.
- h. Klik tombol **TAMPIL** untuk mengunduh dan melihat konten pembelajaran tersebut.
- i. Berikut ini tampilan konten pembelajaran kelas 9, mata pelajaran Matematika, dengan format file Presentasi (Power Point), yakni materi **Bilangan Bulat Berpangkat**.



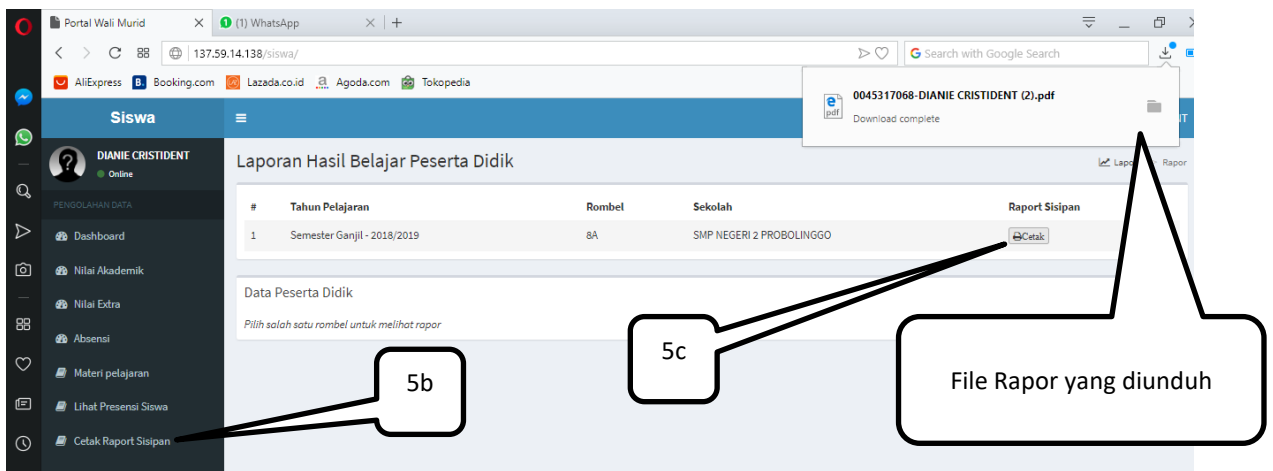


## 5. CETAK RAPOR.

Dalam layanan ini Siswa/ Wali murid dapat mengakses Laporan Hasil Belajar Siswa berupa Rapor Sisipan dan Rapor Semester.

Berikut langkah-langkahnya:

- Login dengan hak akses **SISWA**, seperti pada langkah sebelumnya.
- Pilih menu **CETAK RAPOR**.
- Klik pada tombol **CETAK** untuk mengunduh file Rapor ke komputer, lalu dicetak menggunakan printer.





DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
KOTA PROBLINGGO  
**SMP NEGERI 2 PROBLINGGO**

Jl. Dr. Mochammad Saleh Nomor 7 Karangaran Probolinggo  
Kode Pos 67211 No.Telp. 0335-421403 Email labkom\_smp2@yahoo.co.id

**LAPORAN HASIL PENILAIAN TENGAH SEMESTER**

NAMA : DIANIE CRISTIDENT  
NISN : 0045317068

KELAS / SEMESTER : 8A / Ganjil  
TAHUN PELAJARAN : 2018/2019

NO	MATA PELAJARAN	PENILAIAN																	
		P.1	P.2	P.3	P.4	P.5	P.6	P.7	P.8	P.9	K.1	K.2	K.3	K.4	K.5	K.6	K.7	K.8	UTS
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti																		
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan																		
3	Bahasa Indonesia																		
4	Bahasa Inggris																		
5	Matematika																		
6	Ilmu Pengetahuan Alam																		
7	Ilmu Pengetahuan Sosial																		
8	Seni Budaya																		
9	Pendidikan Jasmani, Olah raga dan Kesehatan																		
10	Prakarya																		
11	Bahasa Jawa																		

PENGEMBANGAN DIRI		NILAI	ABSENSI		JML
			SAKIT		
			IJIN		
			ALFA		

Mengetahui  
Orang Tua / Wali Murid

Probolinggo, 28-09-2018  
Wali kelas

.....

**NASIHIN, S.Pd.**  
NIP. 197512272009031002

Keterangan :

1. P. = Nilai Pengetahuan
2. K. = Nilai Keterampilan
3. Mohon Rapor ditandatangani dan di kembalikan ke wali kelas

Contoh File Rapor Sisipan Hasil Unduhan